



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Karlovy Vary, Krušnohorská 11, příspěvková organizace
se sídlem Krušnohorská 735/11, Karlovy Vary, 360 10

Vypracovali:	Mgr. Josef Šrámek a kolektiv pedagogů
Schválil:	Mgr. Josef Šrámek
Pedagogická rada projednala dne:	20.6.2023
Školská rada schválila dne:	28.6.2023
Řád nabývá platnosti dne:	28.6.2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2023
Tento řád zrušuje řád ze dne:	25.10.2019
Zařazení:	Ř02

I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu základního vzdělávání školy,
- b) na rozvoj své osobnosti podle tohoto vzdělávacího programu,
- c) volit a být volen do samosprávných orgánů školy, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na pedagogy a ředitele školy a ti jsou povinni se se stanovisky těchto orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání,
- f) účastnit se akcí své třídy nebo školy.

2. Žák má povinnost

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a být připraven nejpozději 1 minutu před začátkem hodiny na vyučovací hodiny – být na svém místě, mít s sebou všechny potřebné pomůcky a žákovskou knížku nebo informační deník, tuto bezodkladně předkládat TU a dalším pedagogům na vyžádání.
- b) Chodit do školy čistě a vhodně oblečený a upravený, na kulturní akce školy nenosit sportovní oblečení,
- c) dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, jak během vyučování v areálu školy, tak na akcích školy mimo areál školy,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) **během výuky v prostorách školy i na školních akcích mít mobilní telefon vypnutý a uložený ve školní tašce, vypnuté funkce chytrých hodinek (s výjimkou povolení vyučujícím).** Zaznamenávat zvuk, video a obraz na libovolné zařízení (kameru, fotoaparát, mobilní telefon, tablet apod.) není povoleno v hodinách ani o přestávkách, ani na akcích pořádaných školou (a to i v případě, že by to spolužák dovolil). Výjimku z tohoto pravidla stanoví pedagog,
- f) odkládat své věci na určené místo v šatně, nenosit cenné věci do školy, případně je ukládat u pedagogů nebo v kanceláři školy,
- g) ohlásit ihned úraz, který vznikl v průběhu vyučování nebo o přestávce vyučujícímu, dohlížejícímu nebo třídnímu pedagogovi,
- h) informovat třídního učitele nebo další pedagogy o svém zdravotním stavu, případně jeho změnách,
- i) informovat pedagogy nebo ostatní zaměstnance o projevech netolerance, šikany nebo agresivního chování mezi žáky.
- j) V případě distanční výuky se přihlašovat do videohodin dle rozvrhu a informací vyučujících a pod svým jménem, v případě vypnuté kamery na výzvu vyučujícího prokázat svou účast (puštěním kamery, ústně, písemně do chatu, zvednutím digitální ruky aj.). Pokud se tak nestane, bude žákovi započítána absence v této hodině.
- k) v případě práce s digitálními zařízeními v hodině se přihlašovat svým jménem, výjimky stanoví pedagog,
- l) do systému Edupage se přihlašovat pod svým žákovským účtem.

3. Zákonný zástupce má právo

- a) projednávat problémy svého dítěte s pedagogy, speciálním pedagogem, výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy,
- b) pravidelně, včas a prokazatelně být informován o prospěchu, chování a dalších aktivitách svého dítěte,
- c) na včasné informace o finančních výdajích spojených se vzděláváním a výchovou svého dítěte.

- d) má právo být volen do školské rady

4. Zákonný zástupce má povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel do školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a se Školním řádem, v případě distanční výuky aby se připojoval do videohodin dle rozvrhu nebo informací vyučujících,
- b) prokazatelně kontrolovat průběh vzdělávání žáka (podpisem v ŽK nebo ID nebo digitálně v Edupage)
- c) na vyzvání ředitele školy nebo pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) prokazatelně informovat školu o absenci žáka do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, do 3 kalendářních dnů po ukončení absence písemně doložit důvod nepřítomnosti žáka dle bodu I./5
- f) písemně požádat třídního učitele o uvolnění z výuky na dobu 3 a více dnů,
- g) písemně požádat o uvolnění z předmětu ze zdravotních důvodů s doložením lékařského posudku,
- h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné k vedení školní matriky a údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- i) informovat pedagogy nebo ostatní zaměstnance o projevech netolerance, šikany nebo agresivního chování mezi žáky.
- j) V případě projevení infekčního onemocnění u svého dítěte a po oznámení této skutečnosti pedagogickým pracovníkem zajistit urychlený transport žáka ze školy.
- k) Chránit své přihlašovací údaje do Edupage a neposkytovat je dítěti.

5. Zásady omlouvání absence žáka

- a) zákonný zástupce má povinnost omlouvat absenci žáka dle bod I./4, písm. e)
- b) důvody absence, kromě lékařsky potvrzené nebo úředně ověřené, jsou omezeny na pololetí takto:
- rodinné důvody - maximálně 5 dní
 - nevolnost (bez lékařského potvrzení) - maximálně 5 dní
 - rodinná dovolená podložená žádostí o uvolnění z výuky - maximálně 10 pracovních dní
 - další důvody jsou možné pouze se souhlasem ředitele školy
- c) hromadné uvolnění z výuky z důvodu sportovních akcí zasílá pověřená osoba sportovního klubu vedení školy v předstihu min. 2 pracovních dnů.

6. Ukončování vzdělávání

- a) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.
- b) Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- c) Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- d) Za závažné porušení školního řádu může být žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy a školského zařízení spolu při komunikaci dodržují pravidla slušného chování a vystupování,
- b) zákonní zástupci vedou své děti k slušnému chování k zaměstnancům školy a školského zařízení, spolužákům a ke kladnému vztahu ke škole a ke školním povinnostem,
- c) individuální schůzky mezi pedagogy (ředitelem školy) a zákonnými zástupci si obě strany domlouvají předem a určují si termín konání,
- h) Vyřizování podnětů žáků nebo zákonných zástupců řeší třídní učitel, který dle potřeby (nebo na žádost žáka nebo zákonného zástupce) k jednání přizve pedagogického zástupce ředitele, ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce nebo další zainteresované zaměstnance školy.
- i) V případě slovních nebo fyzických útoků ze strany žáka bude takové chování řešeno uložením kázeňských opatření, při přetrvávajícím stavu návrhem na snížený stupeň z chování na konci pololetí nebo školního roku.
- j) V případě slovních nebo fyzických útoků ze strany zákonného zástupce bude situace řešena s Policií České republiky.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Pohyb ve škole

a) Výuka a vstup do budovy školy se řídí následujícími časy:

Vyučovací hodina	Doba výuky	Doba přestávka	Vstup do školy
0. hodina	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00	od 6.45 s vyučujícím
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	od 7.40
2. hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00	od 8.45
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55	
4. hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50	
5. hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45	
6. hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.35	13.30 s vyučujícím*
7. hodina	13.35 – 14.20	14.20 – 14.25	14.20 s vyučujícím*
8. hodina	14.25 – 15.10	15.10 – 15.15	
9. hodina	15.15 – 16.00		

* - v případě setrvání v budově školy žáci opouští vestibul ve 13.30 a 14.20.

- b) žáci při příchodu do školy nechávají svrchní oděv a čepice v šatnách na celou dobu výuky. Z hygienických důvodů a důvodů udržování čistoty v prostorách školy se žáci přezouvají.
- c) nemá-li žák žádnou obuv na přezutí, nechává si venkovní obuv, kterou řádně očistí.
- d) po poslední vyučovací hodině (nebo před odpoledním vyučováním):
 - žáci 2. stupně, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází s vyučujícím do šatny, kde si uloží své aktovky, následně odcházejí s vyučujícím na oběd.
 - žáci 1. stupně odchází s vyučujícím do šaten, kde si všechny žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, přebírá vychovatel a odvádí je na oběd.

- žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně nebo jsou po obědě, odcházejí sami do šatny a následně opouštějí školu nebo využijí vestibul do doby vymezené před odpoledním vyučováním.
- h) žáci, kteří mají v krátkém časovém rozmezí po vyučování řízenou sportovní aktivitu nebo obtížnou dopravní situaci při návratu domů, se mohou po schválení žádosti třídním učitelem stravovat před poslední hodinou. Bude jim umožněn rychlý výdej obědu.
 - h) žáci v šatnách po opuštění školy nezaněchávají žádné osobní věci kromě přezůvek.
 - e) kontrolu pořádku v šatně provádí šatnář, který šatnu uzamkne a klíče: ve třídách 2. - 5. ročníku předává TU, ve třídách 6. - 9. ročníku má během výuky u sebe; po skončení vyučování a odchodu všech žáků je šatnář 2. - 9. tříd ukládá na určené místo,
 - f) dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo budovu školy nebo ve vestibulu
 - g) žák dodržuje pokyny zaměstnanců školy
 - h) žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka učitel, který žáka vyučoval poslední hodinu před uvolněním. O uvolnění lze požádat i přes systém Edupage.
 - i) v případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky) postiženého do sekretariátu. TU, vyučující nebo členové sekretariátu zajistí informování rodičů a případné předání žáka, jeho ošetření nebo přivolání rychlé záchranné služby. Žák odchází jen za doprovodu zákonného zástupce nebo pracovníků rychlé záchranné služby.
 - j) před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy,
 - k) Organizace vzdělávání mimo budovu školy se řídí dle Školního řádu.
 - l) Dohled nad žáky zajišťují ve všech prostorách školy pedagogičtí zaměstnanci, případně ostatní zaměstnanci školy, kteří byli poučeni o zásadách dohledu nad žáky.

2. Vstup do školy

a) Vstup hlavním vchodem

1. Všechny návštěvy jsou povinny oznámit své jméno a důvod návštěvy v recepci, případně přes vnitřní telefon na sekretariátu.
2. Všechny návštěvy rodičů musí být předem domluveny, žádaný pedagog si rodiče vyzvedne u recepce. V případě, že pedagog na recepci předem informuje o návštěvě rodičem, rodič může za pedagogem dojít sám.
3. Neohlášené návštěvy vyčkají u recepce, zda se službě podaří s žádaným pedagogem spojit telefonicky do kabinetu. Nepodaří-li se službě s pedagogem spojit, není její povinností pedagoga vyhledat.
4. Návštěvy, které jdou za vedením školy nebo do sekretariátu, vždy služba na recepci oznámí příslušné osobě a vyčká dalších pokynů. V případě, že služba na recepci není, využije návštěva vnitřního telefonu a vyčká dalších pokynů.
5. Služba na recepci nebo na sekretariátu má právo zastavit každou osobu, která vnikne do školy, řádně se neohlásí nebo narušuje pořádek ve škole, případně kontaktovat Policii České republiky z důvodu narušení bezpečnosti v prostorách školy.
6. Návštěvy technického charakteru (opraváři, technici, doplňovači automatů) jsou povinni se na recepci případně sekretariátu, hlásit také.
7. Rodiče, vedoucí děti do školy, nevstupují do prostor školy.
8. Rodiče, kteří čekají na své děti po vyučování nebo odpoledních aktivitách, čekají mimo prostory školy. Rodičům není povolen vstup do šaten.

b) Vstup vchodem do jídelny, tělocvičen a bazénu

1. Vchod do jídelny, tělocvičen a bazénu používají cizí strážníci a členové organizací, které mají pronajatou tělocvičnu nebo bazén (dále jen „sportoviště“).

2. Cizí strážníci mají vstup do budovy povolen jen na dobu nezbytně nutnou, nenavštěvují jiné části školní budovy.
3. Členové organizací pronajímající si sportoviště se v prostorách školy zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a nenavštěvují jiné části školy, než které mají pronajaté. Plně respektují pokyny správce tělocvičen.
4. Rodiče, jejichž děti mají odpolední aktivity v bazénu nebo tělocvičnách, čekají ve spojovací chodbě, v případě souhlasu správce tělocvičen v atriu.
5. Jiným osobám je vstup do prostor školy tímto vstupem zakázán.

c) Vstup vchodem u pavilonu družiny a 1. tříd

1. Všechny návštěvy rodičů musí být předem domluveny, žádaný pedagog si rodiče vyzvedne u dveří do pavilonu. Návštěvy po vyučování si žádaný pedagog vyzvedává také osobně u dveří do pavilonu.
2. Neohlášené návštěvy musí použít hlavní vchod do školy a řídit se pokyny služby u hlavního vchodu.
3. Vstup rodičů do pavilonu je zakázán s výjimkou prvních 10 pracovních dnů školního roku, kdy rodiče mohou doprovodit děti před třídu.
4. Rodiče, kteří čekají na své děti po vyučování a odpoledních aktivitách, čekají mimo prostory školy, v případě nepříznivého počasí mezi venkovními dveřmi a dveřmi do pavilonu.
5. Rodiče, kteří vyzvedávají děti z družiny, kontaktují vychovatelku vnitřním telefonem nebo telefonicky na číslo uvedené na vchodu do pavilonu. Na své dítě čekají venku nebo před dveřmi do pavilonu.

d) Další vchody do školy

Další vchody do prostor školy nejsou určeny pro vstup návštěv, těmito vchody je vstup do školy návštěvám zakázán.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly BOZ a protipožární ochrany,
- b) vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci,
- c) projevy šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou při výuce, v prostorách školy, při školních akcích a ve virtuálním prostředí přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,
- d) Minimální preventivní program je samostatný dokument, který je k nahlédnutí na webových stránkách školy
- g) žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,

- h) žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- i) pokud žák do školy přijede na kole, koloběžce nebo podobném dopravním prostředku, před vstupem kontaktuje školníka, který umožní uložit dopravní prostředek do uzamykatelné šatny.
- j) žák plně respektuje řády odborných pracoven a učeben,
- k) žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech,
- l) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli,
- m) úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na akcích školy se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy,
- n) škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu,
- o) V případě projevení příznaků infekčního onemocnění je žák odveden do sekretariátu, doprovázející pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žák má povinnost zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice budou řádně obaleny. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- b) žakovská knížka je dokumenty školy a ztráta žakovské knížky je přestupkem proti školnímu řádu a bude postupováno jako při porušení školního řádu. Nová žakovská knížka bude poskytnuta žákovi za úplatu. Opravy v zápisech v žakovské knížce může provádět jen vyučující a opravu potvrdí podpisem,
- c) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- d) před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- e) žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a termostatickými ventily, dále s ovládáním vzduchotechnických jednotek ve třídách. Je zakázáno zapojovat do elektrické sítě vlastní spotřebiče. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje jakákoliv manipulace s okny, roletami a žaluziemi o přestávkách a sezení na okenních parapetech,
- f) žák nemanipuluje s vystavenými exponáty a modely v odborných pracovnách.

VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla hodnocení žáků - Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení

- a) za první pololetí je vydán žákovi výpis z vysvědčení; na konci 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"),
- c) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
- d) u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka,
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,

- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- g) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „nehodnocen (a)“
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- i) chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své případné pochybení napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Druhým stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 11-24 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Třetím stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 25 a více neomluvených hodin. O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

- j) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a

písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Dále je možné takto hodnotit žáky za nedostatečnou přípravu na vyučování (např. chybějící pomůcky nutné k výuce), včetně nesplněných, popř. nevypracovaných úkolů. Rovněž

mohou být tím stupněm hodnoceni žáci, jejichž práce (např., domácí, samostatné, písemné apod.) nejsou označené jménem a příjmením žáka nebo odevzdané (i elektronicky) do stanoveného termínu.

k) celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním

není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů (chování se do průměru nepočítá) nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

prospěl

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"

neprospěl

je – li v některém povinném předmětu při celkové klasifikaci hodnocen stupněm „nedostatečný“

- l) jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“,
- m) při hodnocení podle písmene j) jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- n) při hodnocení žáka podle písmen j) a k) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle písmen j) a k),

2. Pravidla hodnocení žáků - Kritéria pro hodnocení

- a) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- b) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- c) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími,
- d) žák je hodnocen v pololetí a na konci školního roku, pokud má z každého předmětu za pololetí dvojnásobek známek než je týdenní hodinová dotace předmětu; získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- e) není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období,
- f) zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech; výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa,
- g) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů;
- h) po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů; učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení.
- i) Hodnocení se v 1. - 3. třídě zaznamenává do žákovské knížky (možné i paralelně do systému Edupage), od 4. třídy výhradně do systému Edupage.

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků,
- b) je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků,
- c) chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka; chyba je důležitý prostředek učení,
- d) při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- e) pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivua vyučující zaznamená proběhnutí hodnocení do třídní knihy.

4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka na obou stupních základní školy,
- b) při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.,
- c) při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení; způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími,
- d) třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
- e) vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o pedagogicko - psychologickém vyšetření; volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací).
- f) podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

5. Pravidla pro hodnocení předmětu více pedagogickými pracovníky

- a) V případě výuky předmětu více pedagogy je na začátku školního roku určen hlavní pedagog, který spravuje čtvrtletní hodnocení žáků a konzultuje s ostatními pedagogy výsledky žáků. Hodnocení všech pedagogů vyučující jeden předmět má stejnou váhu.

6. Výchovná opatření

- a) Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně vyšetřen. Je posuzován individuálně a vždy je přihlíženo k jednotlivým zvláštnostem případu. Při šetření se bere ohled na žáka, který se přestupku dopustil, přihlíží se k jeho věku, morální a rozumové vyspělosti a okolnostem, za nichž se tohoto přestupku dopustil (např. jestli se to stalo poprvé nebo opakovaně).
- b) Poznámky vyučující zapisují v 1. - 3. třídě do žakovské knížky, od 4. třídy výhradně do systému Edupage.
- c) Třídní učitel monitoruje ve své třídě poznámky.

- d) Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, pracovníkem pro prevenci, nebo po projednání v pedagogické radě.
- e) Výchovná opatření jsou: napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, pochvala TU, pochvala ŘŠ

1) Napomenutí TU

- za ojedinělé porušování školního řádu,
- za 3 poznámky kázeňského charakteru
- za ztrátu nebo zničení ŽK
- za opakované zapomínání (5x)

2) Důtka třídního učitele

- za opakované porušování Školního řádu,
- za agresivní chování vůči spolužákům (i ojedinělé),
- za opakované pozdní příchody do školy (3x), další pozdní příchody budou sečteny a považovány za neomluvenou absenci
- za 6. poznámku kázeňského charakteru
- za drzé chování vůči učiteli a zaměstnanci školy,
- za jednotlivé projevy vandalismu na škole,
- za opakovanou ztrátu ŽK nebo její poškození,
- za nedovolené opuštění prostoru školy,

3) Důtka ředitele školy:

- za opakované nevhodné formy chování vůči spolužákům,
- za nošení zdraví ohrožujících předmětů do školy (nábojnice, nože, dětské zbraně, slzný plyn, pyrotechnické pomůcky, cigarety, drogy),
- za pořízení nepovoleného záznamu a za pořízení a uveřejnění na sociální síti nepovoleného záznamu mobilním telefonem, kamerou, tabletem apod. ,
- za drzé a agresivní chování vůči učiteli a zaměstnanci školy, za urážku učitele či zaměstnance školy,
- za opakované vážné přestupky vůči školnímu řádu,
- za vážný přestupek ve škole, který byl v šetření policie,
- za opakované projevy vandalismu na škole,
- za kouření v prostorách školy,
- za požití omamné látky (alkohol, drogy) v prostorách školy nebo její prokázání v době vyučování (včetně všech školních akcí)

f) Zvlášť hodnocená provinění:

1. Neomluvená absence (zaznamenává se do formulářů na webové stránce)

Neomluvená absence	výchovné opatření, stupeň z chování	řeší
1-4	NTU	Třídní učitel s výchovným poradcem – kontaktuje zákonného zástupce
5-8	DTU	Třídní učitel s výchovným poradcem – kontaktuje zákonného zástupce

9-12	DŘŠ	Třídní učitel s výchovným poradcem – kontaktuje zákonného zástupce, projednáno na ped.radě
13-18	Uspokojivé chování	Třídní učitel s výchovným poradcem - kontaktuje zákonného zástupce, projednáno na ped.radě
19-25	Neuspokojivé chování	Třídní učitel s výchovným poradcem - kontaktuje zákonného zástupce, projednáno na ped.radě
26 a více	Hlášení na krajský úřad	Třídní učitel s výchovným poradcem, komunikace se zákonným zástupcem doporučenou poštou

f) Šikana a kyberšikana

1) Pokud je podezření na šikanu, okamžitě se kontaktuje metodik prevence a výchovný poradce, který sestaví skupinu, která celou záležitost prošetří. U počáteční šikany se zváží závažnost a navrhne se udělení DTU nebo DŘŠ. Pokud se šikana rozvine, bude řešen snížený stupeň z chování v pololetí nebo na konci školního roku. Dojde-li k závažnému případu, kontaktuje zástupce ředitele policii.

g) Krádeže

1) Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§50 zákona č. 200/1990 Sb. nebo MŠMT č. j. 25884/2003 -24). Na základě závažnosti může být v pololetí nebo na konci školního roku navrhnout snížený stupeň z chování. Vždy se musí okamžitě řešit a přistupovat individuálně.

h) Držení, požívání a distribuce návykových látek

1) Všem žákům je v prostorách školy, na školním hřišti a pozemku přísně zakázáno užívat návykové látky (jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí a také je do školy přinášet). Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§10 odst. 4). Výše uvedené platí i pro školní akce.

2) Tabulka výchovných opatření a hodnocení chování za dané porušení školního řádu

kouření	Při prvním přistižení DŘŠ, při opakovaném porušení snížená známka z chování	Řeší TU, kontaktuje ZZ a metodika prevence
alkohol	DŘŠ, snížený stupeň z chování	Řeší TU, kontaktuje ZZ a metodika prevence
drogy	DŘŠ, snížený stupeň z chování	Řeší TU, kontaktuje ZZ a metodika prevence, vedení školy neprodleně kontaktuje orgány ve věci činné

i) Rasismus a propagace násilí

1) Jakékoliv projevy rasismu, propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny, se považuje za zvláště závažné. Okamžitě se kontaktuje policie ČR. Školní postih se po prokázání vinny hodnotí DŘŠ nebo sníženým stupněm z chování, podle závažnosti přestupku.

j) Pochvaly

- 1) Pochvala třídního učitele slouží pro motivaci žáků k další práci,
- 2) ocenění jejich reprezentace školy,
- 3) výrazné zlepšení žáka v prospěchu či chování.
- 4) ocenění za dlouhodobou práci pro školní kolektiv.
- 5) Významný čin může být ohodnocen pochvalou ředitele školy.

k) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

l) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

m) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Vyloučení z vyučovací hodiny

a) žák, který ve vyučovací hodině opakovaně narušuje její průběh, může být pedagogem z této hodiny vyloučen.

b) Pedagog odvede žáka do sekretariátu školy, zadá mu individuální práci a oznámí vyloučení z výuky vedení školy.

c) Vedení školy pozve zákonné zástupce žáka na výchovnou komisi,

d) při druhém opakování v jednom pololetí bude na konci tohoto pololetí diskutován snížený stupeň z chování na pedagogické radě pro daného žáka.

VII.

Hodnocení sportovce při uvolňování z výuky z důvodu tréninku

1. Žádost zákonného zástupce o uvolnění z výuky z důvodu sportovní přípravy

a) Zákonný zástupce v žádosti adresované řediteli školy uvede, že souhlasí s absencí svého syna/dcery v uvedené hodině a přebírá odpovědnost za níže zmíněné povinnosti žáka. Zároveň bere na vědomí možnost, že ředitel školy může uvolnění jeho syna/dcery z výuky zrušit v případě neplnění povinností, zhoršení prospěchu, případně jej vůbec nepovolit.

2. Uvolňování z hlediska týdenních hodinových dotací

a) dotace 3-4 hodiny týdně: žák na základě rozhodnutí ŘŠ může být uvolněn z jedné hodiny týdně

b) dotace 2 hodiny týdně: žák na základě rozhodnutí ŘŠ musí splnit 75% účast (tzn. jedna absence za 14 dní)

c) dotace 1 hodina týdně: žák na základě rozhodnutí ŘŠ musí splnit 50% účast (tj. jedna absence za 14 dní)

d) nižší procento účasti lze povolit pouze se souhlasem vyučujícího a vědomím ŘŠ

3. Kompenzace výuky

a) Pokud ŘŠ vyhoví žádosti o uvolnění žáka z dané vyučovací hodiny, má žák možnost účasti na doučování vedených pedagogem školy.

4. Povinnosti žáka

- a) Vždy do další hodiny od absence mít doplněné teoretickou stránku výuky (poznámky v sešitě, nastudovaná slovíčka...), kdy sám předloží doplnění látky za dobu své absence.
- b) Kontaktovat vyučujícího ohledně účasti na doučování.
- c) Nedodržování povinností v bodě a) a b) je důvodem zrušení uvolnění z vyučování ředitelem školy.

5. Hodnocení žáků s možností uvolňování z výuky:

- a) Hodnocení žáků s uvolněním z výuky z důvodu sportovní přípravy se řídí bodem VII - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Žákům s možností uvolňování z výuky z důvodu sportovní přípravy vzniká možnost aktivní opravy známky v případě neúspěšného hodnocení (dostatečná, nedostatečná) z látky v absentované hodině.

.....
Mgr. Josef Šrámek
ředitel školy

vzory průkazů



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY
KRUŠNOHORSKÁ

žák/yně

.....

se stravuje individuálně

den: hodina:

.....



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY
KRUŠNOHORSKÁ

šatnář

třída: